



ที่ กบ ๐๐๒๓.๔/ว ๓๖๗๐

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แบบตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
สำหรับจังหวัดและอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอพิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงจัดทำแบบตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยมอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอแล้วแต่กรณีเป็น ผู้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ดังนั้น จึงให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ดังนี้

๑. ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๒ เล่ม
๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง
๓. แผนพัฒนา ๓ ปี
๔. สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่าง ไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)

๕. เอกสารกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือเชิญประชุมสภา
- (๒) สำเนารายงานการประชุมสภา
- (๓) คำขอแปรญัตติ
- (๔) สำเนาหนังสือเชิญประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
- (๕) รายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ

/ (๖) สำเนารายงาน...

(๖) สำเนารายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต่อประธานสภา

(๗) สำเนานักหนังสือประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้แก่สมาชิกสภา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมควร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐



สภากรุงเทพมหานคร
เลขที่ 017306
วันที่ ๒ ๒ ก.ย. ๒๕๕๙
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

๗ กันยายน ๒๕๕๙

เลขที่ ๑๖๐

เรื่อง แบบตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
สำหรับจังหวัดและอำเภอ

อำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- ☐ จ.บ.ท.
- ☐ ก.ม.บ.
- ☐ ก.พ.ท.
- ☒ ก.กร.
- ☐ ก.จ.บ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่าง ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอส่งแบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยมอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณ ฤทธิ สวัสดิ์วิทยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

**แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
สำหรับจังหวัดและอำเภอ**

ชื่อ อปท.อำเภอจังหวัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม		
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง		
๑.๓	แผนพัฒนา ๓ ปี		
๑.๔	สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		
๑.๕	สำเนารายงานการประชุมสภา		

๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
หนังสือเชิญ ประชุมที่...../.....ลงวันที่ กำหนดประชุมวันที่.....นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน.....วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม)		
๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เริ่มประชุมเวลา.....น. สิ้นสุดการประชุมเวลา.....น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม.....คน ขาดประชุม.....คน (๑) มติรับหลักการ.....เสียง ไม่รับหลักการ.....เสียง งดออกเสียง.....เสียง สภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา.....น.		
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน.....คน (การเลือกกรรมการ ใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)		
(๓) มติสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่..... เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น. รวมระยะเวลา.....ชม.นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.นับแต่สภามีมติรับหลักการ) ☐ ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ☐ มีผู้เสนอคำแปรญัตติ.....คน ☐ ญัตติลดรายจ่าย จำนวน.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ☐ ญัตติตัดทอนรายจ่าย จำนวน.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ☐ ญัตติเพิ่ม รายจ่าย จำนวน.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ☐ เสนอโดยผู้บริหาร ☐ สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร		

๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
(๔) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่..... เวลา..... น. และได้แจ้งหนังสือให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่...../..... ลงวันที่..... เวลา..... น. แจ้งล่วงหน้ารวม..... ชม. (คณะกรรมการแปรญัตติแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอแปรญัตติ ผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม) หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการแปรญัตติ		
(๕) เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา เมื่อวันที่..... (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย) ☐ มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ☐ ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ☐ มีการสงวนคำแปรญัตติ ☐ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ		
(๖) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่..... เวลา..... น. คิดเป็นเวลาก่อนการประชุม..... ชม. (ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ)		
๒.๒. วาระที่ ๒ ขั้นตอนแปรญัตติ (๑) ประชุมสมัย(สามัญ/วิสามัญ)..... ที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เวลา..... น. ผู้เข้าร่วมประชุม..... คน ไม่มาประชุม..... คน ☐ ไม่มีการแปรญัตติ ☐ มีการแปรญัตติ ☐ แปรญัตติโดยสมาชิก จำนวน..... คน ☐ แปรญัตติโดยคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน..... คน ☐ แปรญัตติโดยนายก อบท.		
๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ)..... ที่..... ครั้งที่..... วันที่..... ผู้เข้าร่วมประชุม..... คน ไม่มาประชุม..... คน เห็นชอบ..... เสียง ไม่เห็นชอบ..... เสียง งดออกเสียง..... เสียง ☐ เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติเดิม ☐ เห็นชอบตามร่างที่แปรญัตติ		

๓. รูปแบบงบประมาณ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass)		
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง - ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรม ว่าอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะรายการที่อยู่ในแผน) - ระบุคุณลักษณะคำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		

๔. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ		
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน - เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ(การศึกษาของบุตรหลาน,ค่าเช่าบ้าน ,ค่าบำเหน็จบำนาญ)		